

Formato para solicitud de Residencia Profesional

Código: ITPAC-AC-PO-007-01

Versión: 1

Página: 1 de 2

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PACHUCA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
SOLICITUD DE RESIDENCIA PROFESIONAL

PERIODO PROYECTADO:	(1)	Número de Residentes	(2)
----------------------------	-----	----------------------	-----

Lugar Pachuca de Soto, Hidalgo. Fecha: (3)

C. ARQ. JOSÉ ANTONIO ROMERO ESPINOSA AT'N: (4)
Jefe de la División de Estudios Profesionales Coord. de la Carrera de: (5)

NOMBRE DEL PROYECTO:	(6)
-----------------------------	-----

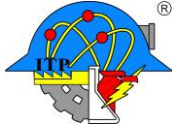
Datos del Residente:

Nombre:	(7)		
Carrera:	(8)	No. de control:	(9)
Domicilio:	(10)		
E-mail:	(11)	Para Seguridad Social acudir (12)	IMSS () ISSSTE () OTROS() No. : (13)
Ciudad:	(14)	Teléfono casa:	(15)
		Número celular:	(16)

Datos de la empresa:

Nombre:	(17)		
Giro, Ramo: o Sector:	Industrial () Servicios () Otro () (18) Público () Privado ()	R.F.C.	(19)
Domicilio:	(20)		
Colonia:	(21)	C. P (22)	Fax (23)
Ciudad:	(24)	Teléfono (no celular)	(25)
Nombre del Titular de la empresa:	(26)	Puesto:	(27)
Nombre del Asesor Externo:	(28)	Puesto:	(29)
E-mail del Asesor Externo:	(30)		

Firma del estudiante (31)



**Formato para solicitud de Residencia
Profesional**

Código: ITPAC-AC-PO-007-01

Versión: 1

Página: 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1.	Anotar periodo proyectado de residencia.
2.	Anotar número asignado de residentes.
3.	Anotar fecha de elaboración del documento.
4.	Anotar nombre del coordinador de carrera.
5.	Anotar carrera donde desempeña sus funciones de coordinador.
6.	Escribir el nombre del proyecto de residencia que desarrollará el estudiante.
7.	Anotar el nombre del estudiante.
8.	Anotar la carrera del estudiante.
9.	Anotar número de control del estudiante.
10.	Anotar domicilio del estudiante.
11.	Anotar e-mail del estudiante.
12.	Marcar con una X la institución que presta el servicio de SS. Ejemplo: (X) OTROS (Especifique; Sociedad Española de Beneficencia.)
13.	Anotar número de Seguridad Social. Ejemplo: 1385640124
14.	Anotar ciudad donde radica el estudiante. Ejemplo: Apan Hidalgo.
15.	Anotar teléfono de casa del estudiante con clave lada Ejemplo: (771) 7171720
16.	Anotar número de celular del estudiante.
17.	Anotar nombre completo de la empresa.
18.	Marcar con una X el giro de la empresa.
19.	Anotar RFC correcto de la empresa.
20.	Anotar domicilio correcto de la empresa.
21.	Anotar la colonia.
22.	Escribir el Código Postal de la entidad.
23.	Anotar el Fax de la empresa.
24.	Anotar ciudad donde se ubica la empresa.
25.	Anotar teléfono NO celular con clave lada. Ejemplo: (442) 5555555 26.
26.	Anotar nombre del titular de la empresa.
27.	Escribir puesto que desempeña.
28.	Anotar nombre del Asesor Externo.
29.	Anotar puesto que desempeña.
30.	Anotar e-mail del Asesor Externo. Ejemplo: alguien@empresa.com.mx
31.	Firma del estudiante.